



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024

г. Старица

№ 194

Об утверждении Порядков по организации отдыха и оздоровления детей Старицкого муниципального округа Тверской области в 2024 году

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 №24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области»,

**Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующие Порядки по организации отдыха и оздоровления детей Старицкого муниципального округа в 2024 году:

- Порядок предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 1);

- Порядок формирования стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 2);

- Порядок страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 3);

- Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 4);

- Порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа (Приложение 5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Старицкого муниципального округа М.А. Рьжкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Старицкий вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Старицкого муниципального округа



С.Ю. Журавлёв

**Порядок
предоставления путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и
ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и
оздоровления детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления путёвок детям и подросткам Старицкого муниципального округа Тверской области в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в 2024 году.

2. Отдых для детей организуется:

- на территории Старицкого муниципального округа Тверской области в лагерях дневного пребывания, работающих в каникулярное время (далее – ЛДП), лагерях труда и отдыха (далее - ЛТО), работающих в летнее время;

- за пределами муниципального округа в загородных оздоровительных лагерях, оздоровительных центрах, детских дачах Тверской области (далее – загородные лагеря).

3. Отдых в ЛДП организуется для детей и подростков школьного возраста от 6,5 до 17 лет (включительно), в ЛТО – для подростков от 14 до 17 лет (включительно). В загородные лагеря, расположенные на территории Тверской области в период школьных каникул, направляются дети в возрасте от 4 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Старицкого муниципального округа Тверской области.

4. Продолжительность пребывания в каникулярное время в организациях отдыха и оздоровления детей следующая:

- в ЛДП в летний период - 21 календарный день (15 рабочих дней), в осенне-весенний период не менее 7 календарных дней,

- в ЛТО - не более 24 календарных дней (8 рабочих дней),

- в палаточных лагерях - от 7 дней,

- в загородных лагерях - в соответствии с установленным порядком, закреплённым нормативно-правовыми документами организации, осуществляющей отдых детей в каникулярное время.

5. Финансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в Старицком муниципальном округе, осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, бюджета Старицкого муниципального округа и родительской платы (ЛДП в летний период).

6. Для оформления ребёнка в ЛДП, ЛТО родители детей (законные представители) обращаются в администрацию общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) по месту учебы несовершеннолетнего и (или) месту жительства. Родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя ОУ (приложение №1 к Порядку). Между руководителем ОУ и одним из родителей (законные представители) заключается договор (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка»).

7. Общеобразовательные учреждения ведут списки детей, зачисленных в организации отдыха детей, которые передают в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа (далее - отдел образования) (приложение №2 к Порядку).

8. Для приобретения путевок в загородные лагеря Тверской области родители детей (законные представители) обращаются к работодателю с заявлением о предоставлении

путёвки и могут обращаться в отдел образования по решению вопросов организации и обеспечения отдыха детей в загородных лагерях. Родители (законные представители) представляют в отдел образования следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки (приложение №3 к Порядку);
- копия паспорта заявителя гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации);
- справка с места работы родителей (законных представителей);
- документ подтверждающий, что семья неполная, многодетная (по необходимости).

9. Специалист отдела образования в присутствии заявителя проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 8.

10. В случае представления неполного пакета документов специалист отдела образования отказывает заявителю (законному представителю) в принятии документов с разъяснением причины. Заявитель или законный представитель имеет право повторного обращения в отдел образования с полным пакетом документов.

11. Отдел образования ведёт реестр детей, направляемых на отдых в загородные лагеря, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 4 к Порядку). Документы, представленные в полном объеме, принимаются к рассмотрению. Заявления регистрируются в журнале регистрации обращения граждан. В реестр регистрации заявлений вносится информация о заявителе или законном представителе и дате принятия документов.

12. Путевки для отдыха в загородные лагеря предоставляются детям в порядке очередности поданных родителями (законными представителями) заявлений (до 10 мая) и в пределах, выделенных средств. Заявления, неудовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии сохранения возрастных рамок).

13. Путевки для отдыха в загородные лагеря предоставляются детям в возрасте от 16 до 17 лет (включительно) при условии организации в загородных лагерях специальных профильных смен.

14. Путёвки в загородные лагеря предоставляются не более одного раза в течение календарного года.

15. Для приобретения путёвок в загородные лагеря родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обращаются в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Старицкого района.

Директору _____
(наименование ОУ)

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего(й) по адресу _____
Контактные телефоны:
домашний _____
рабочий _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в летний лагерь дневного пребывания (лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь) при

_____ (наименование учреждения)
на _____ с _____ по _____
(смена)

Моего сына (дочь, опекаемого) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения _____ школа _____
класс _____

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря _____
ознакомлен (а).

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из лагеря
в _____
(самостоятельно, в сопровождении взрослых и др.)

Сведения о родителях:

ФИО матери или отца (полностью) _____

Место работы _____

рабочий телефон _____

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также вправе обрабатывать мои персональные данные, включение в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, передавать их уполномоченным органам. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Дата _____ ()
подпись расшифровка подписи

Списки детей,
зачисленных в летние оздоровительные учреждения

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка, класс	Категория семьи	Информация о состоящих на учёте (КДН, ПДН, ВШК)	Дата организованного отдыха и оздоровления	Наименование оздоровительного учреждения (вид отдыха)

Заведующему отделом образования Администрации
Старицкого муниципального округа Тверской области

От _____
(Ф.И.О родителя
законного представителя полностью)

проживающего(й) по адресу:

Контактные телефоны:
тел.дом _____
тел.раб _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____ Вас _____ предоставить _____ моему
ребёнку _____ года рождения денежные средства
на возмещение части стоимости путевки в загородный лагерь
« _____ »,
расположенный по адресу: _____
_____ в размере _____ смена _____, находившемся в лагере с _____ по
_____ 20 _____ года.

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных», даю согласие отделу образования Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области, расположенному по адресу: г. Старица, ул. Ленина, д.42 на обработку персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также вправе обрабатывать мои персональные данные, включение в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных, передавать их уполномоченным органам.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Дата _____

(_____)
подпись расшифровка подписи

**Реестр
детей, направляемых на отдых в загородные лагеря
(за исключением находящихся в трудной жизненной ситуации)**

№ п/ п	Ф.И.О. родителя (законного представите ля) ребенка, дата обращения	Место жительства (адрес, телефон)	Наименование организации	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, ОУ, класс	Примечание

**Порядок
формирования стоимости путёвки в организации отдыха
и оздоровления детей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей.
2. Стоимость путёвки в загородные лагеря (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) состоит из трёх частей:
 - 1) родительская плата – 20% от стоимости путёвки (для детей из многодетных, неполных семей – не более 10 %) от полной стоимости путевки;
 - 2) средства областного бюджета;
 - 3) средства работодателей.
3. Для приобретения путёвок в загородные лагеря родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обращаются в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Старицкого района.
4. Стоимость путёвки в лагеря дневного пребывания состоит из:
 - средств субсидии областного бюджета Тверской области,
 - средств бюджета Старицкого муниципального округа,
 - средств родителей (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).
5. Размер родительской платы в ЛДП определяется ежегодно нормативными актами Старицкого муниципального округа.
6. Стоимость путёвки в лагеря труда и отдыха, лагеря дневного пребывания спортивной направленности состоит из:
 - средств субсидии областного бюджета Тверской области,
 - средств бюджета Старицкого муниципального округа.
7. Стоимость путёвки в палаточные лагеря состоит из:
 - средств субсидии областного бюджета Тверской области.
8. Пребывание несовершеннолетних в лагерях дневного пребывания спортивной направленности, лагерях дневного пребывания профориентационной направленности, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях не требует взимания родительской платы.

**Порядок
страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха
и оздоровления детей**

1. Настоящий Порядок определяет страхование детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей.
2. Обязательному страхованию от несчастных случаев подлежат дети и подростки на период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления.
3. Установить страхование детей на период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления за счёт средств родителей (включая проезд к месту отдыха и обратно).

**Порядок
доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей.
2. Доставка детей в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха осуществляется школьными автобусами, согласно утверждённым маршрутам за счёт средств бюджета Старицкого муниципального округа Тверской области.
3. Доставка детей в загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные центры, детские дачи Тверской области осуществляется родителями самостоятельно.
4. Доставка детей в загородные оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется централизованно через ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Старицкого района.

Порядок

по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа

1. Настоящий Порядок регламентирует использование части субсидии на культурно - просветительские и досуговые мероприятия в лагерях всех типов, расположенных на территории Старицкого муниципального округа (далее субсидия на культурно - просветительские и досуговые мероприятия).

2. Настоящий Порядок устанавливает единый норматив расходов на культурно просветительские и досуговые мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях всех типов, расположенных на территории Старицкого муниципального округа.

3. Настоящий Порядок определяет приоритетные направления использования части субсидии на культурно - просветительские и досуговые мероприятия в соответствии с тематической направленностью смен:

- приобретение спортивного инвентаря;
- приобретение настольных игр;
- посещение музеев, театров;
- детской литературы, раскрасок, канцелярских принадлежностей.

4. Настоящий Порядок устанавливает принцип адресности и целевого расходования части субсидии, выделяемой на культурно - просветительские и досуговые мероприятия, а также своевременное предоставление отчетности об использовании в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа:

- формирование сметы расходов в лагерях всех типов, расположенных на территории муниципального округа;
- внесение в смету расходов лагерей всех типов, расположенных на территории муниципального округа пункта, суммы, выделяемой на культурно - просветительские и досуговые мероприятия;
- предоставление отчетности (счет, счет - фактура, накладная, договор на приобретение, акт на списание) в отдел образования Администрации Старицкого муниципального округа не позднее 5 рабочих дней после завершения работы смены.