

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Паньковская основная общеобразовательная школа»



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения учителей-предметников на 2023– 2024 учебный год**

**Методическая тема ПДС учителей-предметников на 2023 - 2024 учебный год:**  
**«Реализация обновленных ФГОС»**

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

- \* освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- \* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- \* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

- \* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .
- \* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

\* Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ».

- \* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном

ресурсе «Конструктор рабочих программ».

- \* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- \* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- \* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- \* Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителей-предметников.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- \* Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- \* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

#### **Методическая деятельность**

- \* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей ПДС современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

#### **Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

## План работы по основным направлениям деятельности:

### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель ПДС
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя-предметники
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя-предметники
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя-предметники
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя-предметники
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя-предметники
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	Учителя-предметники
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Руководитель ПДС
8	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	

### 2. Научно-методическая работа.

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя -предметники
2	Реализация обновленных ФГОС		
2	Педагогическое взаимодействие в рамках	в течение года	

	Современных технологии		
3	Проведение открытых уроков учителей в рамках технологии		в течение года

### **3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель ПДС
3	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

### **4. Работа с обучающимися.**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя ПДС Руководитель ПДС
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	

3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ .	в течение года.
---	--	-----------------

**План заседаний Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Анализ работы ПДС за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей -предметников.</p> <p>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы ( в соответствии с требованиями обновленных ФГОС).</p> <p>Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом .</p> <p>6. Особенности организации внеурочной деятельности.</p> <p>Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.</p>	Август	<p>Руководитель ПДС Зам. директора по УВР Учителя</p>

**Заседание № 2**

**Результаты ВПР - 2023. Проблемы и пути решения проблем.  
Реализация обновленных ФГОС**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Анализ результатов ВПР -2023 2. Выявление проблем. 3. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи требованиями обновленных ФГОС). 4. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ГИА.	Конец октября, начало ноября	. Педагоги Зам. директора по УВР
4. Результаты адаптации учащихся 5 класса		Зам. директора по УВР
5. Результаты входного контроля знаний.		
6. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя МО

### **Заседание № 3**

#### **Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.	Январь	Руководитель ПДС
2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.		
4. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя

#### Заседание № 4

##### **Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году	март	Учителя
2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		Учителя
3. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя

#### Заседание № 5

##### **Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ. 2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.	май	Учителя
		Учителя
3. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя