

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:

Е. И. Иванова.

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
МБОУ «Паньковская ООШ»  
на 2018-2019 учебный год**

| №                             | Мероприятия   | Дата                     | Ответственные                                      |
|-------------------------------|---|--------------------------|--|
| <b>Организационная работа</b> |   |                          |  |
| 1.                            | Издание приказов по организации питания на 2018-2019 учебный год                                      | Август<br>январь         | Е. И. Иванова                                      |
| 2.                            | Разработка плана работы по организации питания в школе и дошкольной группе на 2018-2019 учебный год   | август                   | Е. И. Иванова                                      |
| 3.                            | Заседание комиссии по питанию   | 1 раз в 2 месяца         | С. В. Николаева                                    |
| 4.                            | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования                              | ежедневно                | Повара: Голубева С. Г.,<br>Шляхтина Т. П..         |
| 5.                            | Приобретение спецодежды для поваров   | май 2019 г.              | Е. И. Иванова                                      |
| 6.                            | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ и ОУ | сентябрь                 | комиссия по питанию                                |
| 7.                            | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.<br>Приобретение ведер для отходов.          | В течение года           | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова            |
| 8.                            | Своевременная замена колотой посуды.  | По мере<br>необходимости | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова            |
| 9.                            | Утверждение и апробирование новых технологических карт  | по мере<br>необходимости | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова            |
| 10.                           | Семинар для поваров на тему «Контроль за организацией питания»  | октябрь                  | Главный специалист<br>РОО Бодрова Л. М.            |
| 11.                           | Приобретение клеёнки для столов в столовые школы и дошкольной группы                                  | март                     | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова            |
| <b>Работа с родителями</b>    |   |                          |  |
| 1.                            | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).                             | ежедневно                | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова            |
| 2.                            | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.                                   | по мере<br>необходимости | Воспитатели,<br>Классные руководители<br>ВОП       |
| 3.                            | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей             | 1 раз в месяц            | Воспитатели,<br>Классные руководители<br>ВОП       |
| 4.                            | Родительское собрание «Питание – основа здоровья детей»   | январь                   | воспитатели группы<br>Классные руководители<br>ВОП |
| 5.                            | Заседание родительского комитета по   | Март                     | Куркова Е. Н.                                      |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
|   | организации питания в дошкольной группе и в школе. Выполнение натуральных норм.                |                  |   |
| 6.                                      | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»   | апрель           | Воспитатели.<br>Классные руководители   |
| 7.                                      | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»  | Июнь             | Воспитатели,<br>Классные руководители   |
| <b>Работа с кадрами</b>                 |  |                  |   |
| 1.                                      | Проверка знаний СанПиНов поваров   | Сентябрь         | Е. И. Иванова                           |
| 2.                                      | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».                             | Ноябрь           | С. В. Николаева                         |
| 3.                                      | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».                             | февраль          | Е. И. Иванова                           |
| 4.                                      | Рабочие совещания по итогам проверки группы и школьной столовой                                | 1 раз в 2 месяца | Е. И. Иванова                           |
| <b>Работа с детьми</b>                  |  |                  |   |
| 1.                                      | Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»                                | сентябрь         | Воспитатели,<br>Классные руководители   |
| 2.                                      | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали». | Октябрь          | Воспитатели,<br>Классные руководители   |
| 3.                                      | Экскурсия детей на пищеблок.   | ноябрь           | воспитатели<br>повара                   |
| 5.                                      | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»   | декабрь          | Воспитатели,<br>Классные руководители   |
| 6.                                      | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»   | февраль          | учитель ИЗО                             |
| 7.                                      | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»  | апрель           | кружковая работа<br>работники культуры  |
| 9.                                      | Изготовление макета «Живые витаминки»  | май              | кружковая работа<br>работники культуры  |
| <b>Контроль за организацией питания</b> |  |                  |   |
| 1.                                      | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции                                  | ежедневно        | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 2.                                      | Соблюдение правил хранения и товарного соседства   | ежедневно        | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 3.                                      | Контроль за санитарным состоянием рабочего места   | ежедневно        | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 4.                                      | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции                                   | ежедневно        | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 5.                                      | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания          | ежедневно        | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 6.                                      | Соблюдение технологических инструкций  | ежедневно        | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 7.                                      | Снятие суточной пробы и отбор для хранения   | ежедневно        | С. Н. Нилова<br>С. Г. Голубева          |

|                              |  |                           |   |
|------------------------------|--|---------------------------|---|
| 8.                           | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.   | ежедневно                 | Т. П. Шляхтина<br>С. Г. Голубева        |
| 9.                           | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно                 | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 10.                          | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке   | ежедневно                 | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 11.                          | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков                              | по мере привоза продуктов | Е. И. Иванова<br>Завхоз<br>С. Н. Нилова |
| 12.                          | Контроль за организацией процесса кормления  | систематически            | комиссия по питанию<br>родители         |
| 13.                          | Контрольные взвешивания порций на группах  | по мере необходимости     | комиссия по питанию<br>родители         |
| 14.                          | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке  | постоянно                 | Т. П. Шляхтина<br>С. Г. Голубева        |
| 15.                          | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.   | 1 раз в месяц             | Санитарная комиссия                     |
| 17.                          | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.  | ежедневно                 | Т. П. Шляхтина<br>С. Г. Голубева        |
| 18.                          | Снятие остатков продуктов питания  | 1 раз в месяц             |   |
| 19.                          | Анализ выполнения натуральных норм питания   | 1 раз в месяц             | комиссия по питанию                     |
| <b>Работа с поставщиками</b> |  |                           |   |
| 1.                           | Заключение договора на поставку продуктов.   | 1 раз в год               | Е. И. Иванова                           |
| 2.                           | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.   | По мере поступления       | комиссия по питанию                     |