|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено****На педагогическом Совете школы****Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.** | **Утверждаю****Директор МБОУ «Паньковская ООШ»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Иванова****Приказ № 133 от 31.08. 2018 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О создании ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

 **В МБОУ «ПАНЬКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Школьной службой медиации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Паньковская ООШ» – далее Организация) (далее – ШСМ).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и  представительным органом работников МБОУ «Паньковская ООШ».

3. Комиссия создается и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребенка», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации), Положением о школьной службе медиации в соответствии со [статьей 45](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st45) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. ШСМ создается в составе (6) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав ШСМ осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

Сформированный состав ШСМ объявляется приказом директора Организации.

5. Срок полномочий ШСМ составляет два года (возможен другой срок).

6. Члены ШСМ осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена ШСМ осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена ШСМ об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов ШСМ, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член ШСМ, или увольнения работника – члена ШСМ.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена ШСМ в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы ШСМ избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания ШСМ принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. ШСМ принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание ШСМ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов ШСМ.

Лицо, направившее в ШСМ обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений ШСМ вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание ШСМ либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. ШСМ принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений ШСМ принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, ШСМ возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, ШСМ принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

ШСМ отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение ШСМ оформляется протоколом.

Решение ШСМ обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

С Положением ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Подпись |
| Иванова Е. И.  |  |
| Николаева С. В. |  |
| Лопатина О. М. |  |
| Леонтьева А. Н. |  |
| Федорова А. О. |  |
| Пятицкая О. В. |  |
| Алексеев О. А. |  |
| Куликовских Е. Н. |  |
| Козырев Н. В. |  |
| Цевелева Н. В.  |  |
| Куликовских Ю. В. |  |