

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации** | | | |
| 1.1 | Педагогические советы по анализу работы школы | ежегодно | Директор школы |
| 1.2 | Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период | ежегодно | Руководители ШМО |
| 1.3 | Заседания методического совета по анализу деятельности за отчетный период | ежегодно | Руководитель МО |
| 1.4 | Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей | постоянно | Заместитель директора по УР, |
| 1.5 | Публичность отчетности школы | конец каждого учебного года | Директор школы |
| 1.6 | Отчетность на сайте школы | в течение учебного года | Директор школы |
| Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%. | | | |
| **Раздел 2. Развитие кадрового потенциала** | | | |
| 2.1 | Развитие кадрового потенциала школы:  -работа по повышению квалификации педагогических кадров;  -профессиональная переподготовка педагогических кадров;  -направление на обучение в высшие учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в школе; финансовая поддержка молодых специалистов; | в течение года | Администрация школы |
| 2.2 | Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации до 2023г | ежегодно | Администрация школы |
| 2.3 | Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах | постоянно | Администрация школы |
| Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование | | | |

**Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый  результат | Итоговый документ, выход |
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей) | учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого­педагогическая поддержка | План  воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с  графиком  проведения  индивидуальных  занятий | учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Журнал  индивидуальной  работы |
| 3. | Психолого- педагогическая поддержка учащихся | в течение года | учителя, классные  руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе | План  воспитательной работы классного руководителя |
| 4. | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п | в течение года в соответствии с планом работы школы | зам.директора по УР, учителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Производственное  совещание |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2025-2026 учебный год | август | зам. директора по УР. | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана | Производственное  совещание |
| 6. | Организация и введение элективных предметов, курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей | в течение года | зам. директора по УР, учителя | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных | Учебный план, совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | потребностей |  |
| 7. | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9классов | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9кл | зам. директора по УР, учителя | Положительная сдача экзаменов | Совещание при директоре |
| 8. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ) | в течение года | администрация | Повышение качества  преподавания  предметов | Совещание при директоре |
| 9. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов | в течение года по плану | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет  ознакомительных  документов |
| 10. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет по профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в течение года | классные  руководители  администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок | Протоколы  заседаний |
| 11. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Зам. директора по УР, учителя | Повышение качества  преподавания  предметов | План курсовой подготовки |
| 12. | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | в течение года | Зам. директора по УР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов. Мониторинг западающих тем | август-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет, протокол ШМО |
| 14. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:   * качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9кл; * качество образовательных услуг по предметам; * учебные и внеучебные достижения учащихся; * оценка качества образования родителями; * образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся | Июнь-август  2 раза в год (январь, май)  в течение года май  в течение года в течение года | Зам. директора по УР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы,  диагностические  карты  аналитические справки и т.п. |
| 15. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | ноябрь | Педагог-  организатор | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся | Протокол педсовета |
| 16. | Организация итогового повторения | май | Зам. директора по УР | Прочность усвоения ЗУН учащимися | Журнал контроля |
| 17. | Работа с пособиями «Я сдам ОГЭ» | В течение года | учителя-предметники | Позволяют отработать задания разного уровня сложности (от самых простых до самых сложных) | Выполнение тестовых заданий |
| 18. | Работа с электронными сервисами | В течение года | Учителя - предметники | Повышение мотивации учащихся | Результаты контрольных работ |
| 19. | Участие в диагностических | В течение года | Учителя - предметники | Получение | Результаты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | тренировочных тестированиях (и ОГЭ) для обучающихся 9 классов |  | предметники | исследовательской культуры информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся | диагностических  работ |
| 20. | Проведение пробного ОГЭ для обучающихся 9 класса   * по математике; * по русскому языку; * по предметам по выбору | По графику | зам. директора по УР. | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся | Аналитическая  справка |
| 21. | Диагностическое тестирование обучающихся 4 классов при переходе в 5 класс | апрель | зам. директора по УВР, учителя | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества обучающихся | Аналитическая  справка |
| 22. | Мониторинг уровня готовности первоклассников к обучению в школе | октябрь | зам. директора по УР, учителя | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования | Аналитическая  справка |
| 23. | Мониторинг образовательных достижений обучающихся 1 -х классов по итогам первого года обучения | май | зам. директора по УР, учителя | Получение информации для принятия управленческих | Аналитическая  справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | решений по повышению качества образования |  |
| 24. | Исследование сформированности метапредметных результатов обучающихся 5-х - 8-х классов | апрель | зам. директора по УВР | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования | Аналитическая  справка |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Работа с педагогами школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Прогнозируемый результат |
| Август | 1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 3. Расширение базы наглядных пособий.   4.Разработка рабочих программ для работы с детьми с ОВЗ. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| Сентябрь | 1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс). 2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 7. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ. 8. Подготовка и участие детей в школьном этапе предметных олимпиад. | 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Адаптация учащихся к учебному труду. 5. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. 6. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. 7. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся 8. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. 9. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам |
| Октябрь | 1. Анализ результатов текущего контроля. 2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 3. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших их для итоговой аттестации. 4. Внеурочная деятельность по предметам. 5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. | 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Развитие у детей метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно­исследовательских проектов и качества знаний.   4. Повышение качества знаний.   1. Повышение качества преподавания. 2. Повышение качества знаний у |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 3. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА обучающихся с ОВЗ. | мотивированных учащихся.   1. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 1 четверть с одной «3» или «4». |
| Ноябрь | 1. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад. 2. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 3. Подготовка проектно-исследовательских работ. 4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 6. Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ. | 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 2. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. 3. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через Электронный дневник |
| Декабрь | 1. Проведение промежуточного контроля знаний. 2. Консультирование учащихся выпускного класса по вопросам ГИА. 3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 4. Проведение предметных недель. 5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно­практических конференций грамотами и ценными призами. | 1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. 5. Активизация мотивации обучения. |
| Январь | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. 2. Проведение педагогических чтений. 3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 4. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. 5. Работа методических объединений. | 1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3. Повышение качества знаний по предметам, необходимых в современном обществе.   4. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |
| Февраль | 1. Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА. 2. Консультирование по вопросам ГИА. | 1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. | 1. Овладение педагогами новых образовательных технологий и как результат повышение качества знаний. 2. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. 3. Повышение качества преподавания. 4. Повышение качества преподавания молодыми специалистами. |
| Март | 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими 2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 3. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ и ГВЭ. | 1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 3. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 4. Корректировка программы подготовки к ГИА. |
| Апрель | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА ОГЭ и ГВЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА. 3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | 1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. 2. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Развитие у детей социальных компетенций. 5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. 6. Активизация мотивации к обучению 7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. |
| Май | 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. 2. Проведение итогового контроля знаний. 3. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая). 4. Консультирование по вопросам ГИА.   5. Анализ результатов работы учителя за год. | 1. Сокращение числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или «4». 2. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 3. Повышение качества знаний. 4. Четко организовывается успешная |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 6. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. | годовая аттестация.   1. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 2. Повышение качества знаний. 3. Совершенствование учебно-­тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. 4. Повышение качества преподавания. 5. Активизация мотивации обучения. 6. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год. |
| Июнь | 1. Анализ результатов ГИА. | 1. Успешно сданные выпускные экзамены. 2. Готовность учащихся к новому учебному году. |

1. **Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 класс | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| 2 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения детьми и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| 3 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| 4 класс | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации на уровне начального общего образования. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе из начальной школы на уровень основного общего образования. | Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе | Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе |
| 6 класс | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации | Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др | Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. |
| 7 класс | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации | Организация щадящего режима в начале изучения новых предметов. Разработка комплексных мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др | Быстрая и безболезненная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. |
| 8 класс | Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими | Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным. |
| 9 класс | Проблема успешной итоговой аттестации | Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций | Четкая и успешная сдача экзаменов |

1. **Работа с родителями по повышению качества образования учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и ее причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| Август | Наличие учеников, переведенных условно | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям | Классные руководители, учителя — предметники | Благоприятный результат осенних испытаний |
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий | Проведение  родительских собраний, знакомство с новыми учителями | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году |
| Октябрь | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок ниже обычного уровня знаний | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з | Классные руководители, учителя — предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок |
| Ноябрь | Необходимость знакомства родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классные родительское собрание по этим проблемам | Администрация школы Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий |
| Декабрь | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями | Классные руководители | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| Январь | Наличие у отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости | Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости | Классные руководители, учителя — предметники | Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | контролем учителя |
| Январь  Февраль | Недостаточная информация о накопляемости и качестве оценок | Проведение  родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Администрация школы Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных четвертных оценок |
| Март | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя | Классные руководители, учителя — предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов |
| Апрель | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей | Проведение недели открытых уроков для родителей | Администрация школы, учителя-предметники | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся |
| Май | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации | Родительские собрания | Администрация школы Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи родителей в проведении экзаменов |
| Июнь | Проблема организации летних занятий с отстающими | Проведение  индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми | Администрация школы | Положительная оценка после летних занятий |

**7. Мероприятия по организации учебно-методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС | До 1 сентября  2024 г. | Зам. дир. по УВР Руководитель МС | План методической работы  Приказ об  утверждении плана методической работы |
| 2. | Разработка плана повышения квалификации учителей средней школы; организация и проведение семинаров | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР | План курсовой подготовки  План научно- методических  семинаров |
| 3. | Организация образовательной деятельности в  соответствии с нормативными документами ФГОС | В течение  всего периода | Зам. дир. по УВР | Реализация ФГОС НОО, ООО |
| 4. | Обеспечение консультационной методической поддержки  учителей средней школы по вопросам реализации ООП | В течение  всего периода | Зам. дир. по УВР  Руководитель МС |  |
| 5. | Организация работы по психолого-педагогическому  обеспечению реализации ФГОС на всех уровнях обучения | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР | Обеспечение психолого-  педагогического  сопровождения |
| 6. | Прохождение курсовой подготовки по вопросам реализации ФГОС административной командой и педагогами ОУ | В течение всего периода | Директор школы | Охват курсовой подготовкой 100% |
| 7. | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Руководитель МС | Методические материалы |
| 8. | Разработка, экспертиза, апробирование системы  оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Руководитель МС | Положительная экспертная оценка методических  материалов |
| 9. | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС | В течение всего периода | Зам. дир. по УВР Руководитель МС | Папка методических материалов |
| 10. | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 1 сентября  2024 г. | Зам. дир. по УВР | Контроль  соответствия  запланированному результату |

**8. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Анализ материально- технического обеспечения  реализации ФГОС НОО,ООО | Август 2024 г. | Директор школы | Оценка ОУ школы с  учётом требований ФГОС |
| 2. | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | Август 2024г. | Директор школы | План оснащения кабинетов |
| 3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 4 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 5 | Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОУ требованиям ФГОС | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 6 | Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными  образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС | В течение всего периода | Библиотекарь |  |
| 7 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение всего периода | Директор школы |  |
| 8 | Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОУ | Апрель 2025 г. | Директор школы | Перспективный план |