

открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педсовет
  2. Методсовет
  3. МО учителей начальных классов
  4. МО учителей точных наук
  5. МО учителей гуманитарных наук
  6. МО учителей естественно-научного цикла
  7. МО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическими  объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников  педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационного  обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой  информации |
| 5. Инновационная, научно-  исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических  кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории  педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение  творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической  теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого  педагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий  их оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной  деятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОС  СОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-  коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формирование  познавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | по плану работы  школы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работы  школы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работы  школы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в  городских методических мероприятиях, педагогических интернет -  сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора по  УВР, ВР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в  конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся  9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя -  предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений  деятельности. | | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год | Февраль 2024 г. | | Администрация | Утверждение методической темы школы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год | Февраль 2024 г | | Зам. дир. по УВР | Утвержде ние плана методичес кой  работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план  аттестации | сентябрь | | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС  НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | | Администрация, руководители ШМО | Изучение спискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | |
| 1. | **Заседание №1 Тема:**  **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:   1. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение рабочих   программ, по предметам и внеурочной деятельности   1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО   5)Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год | | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025  учебный  год, Программы развития, коррективы планов работы МС. |
| 2. | **Заседание №2**   1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад. | | Сентябрь | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 3 | **Заседание №3**  **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)   1. Итоги недели экологии 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | | Октябрь | зам. дир. УВР | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.  Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4 Тема:**  **«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:   1. Итоги декады точных наук, недели искусства 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы) 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 5. итоги участия обучающихся школы на   муниципальном этапе предметных олимпиад. | | Январь | зам. дир. УВР, | Аналитическ ая справка о результатах муниципаль ногоэтапа Всероссийс кой предметно  й |
| олимпиады |
| школьник ов Протокол о результат ах методичес кой  деятельно сти. |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:**  **«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях**  **реализации обновленных ФГОС»**  Рабочие вопросы:   1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Итоги декады гуманитарных наук. 5.итоги обобщения опытаработы учителей – предметников;   6.подготовка УМК на новый учебный год. | | Март | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:**  **«Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном**  **году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системы  повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)  4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного плана  6. Итоги декады здоровья | | Май | Зам. дир. УВР | Протоко л подведен ия итогов. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с руководителями МО** | | | | | | | | | |  |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по | | | | | | | | | |
| реализации методической темы школы | | | | | | | | | |
| 1. | | Методическое совещание  «Приоритетные задачи | | август | | зам. дир. УВР, руководители ШМО | | Системное решение задач | |
|  | | методической работы в 2024-2025 | |  | |  | | методичес | |
|  | | учебном году и отражение их в | |  | |  | | кой | |
|  | | планах | |  | |  | | работы | |
|  | | методических объединений» | |  | |  | |  | |
| 2. | | Консультации для руководителей  ШМО по написанию плана работы на год | | Август | | зам. дир. УВР | | Помощь руководител ям ШМО в написании  плана работы | |  |
| 3. | | Составление планов работы ШМО. | | сентябрь | | Рук-ли ШМО | | Утверждение планов работы  МО | |
| 4. | | Заседания ШМО (по планам) | | по планам | | Рук-ли ШМО | | Реализация | |  |
|  | |  | | ШМО | |  | | методическо  й темы и | |
|  | |  | |  | |  | | задач ШМО  на 2023-2024 | |
|  | |  | |  | |  | | уч. год | |
| 5. | | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | | В течение года | | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | | Выявление проблемных вопросов | |
| 6. | | Консультация по написанию | | апрель | | Зам. дир. УВР | | Повышение | |
|  | | анализа ШМО за год | |  | |  | | профессион | |
|  | |  | |  | |  | | аль-ной | |
|  | |  | |  | |  | | компетент- | |
|  | |  | |  | |  | | ности | |
|  | |  | |  | |  | | руководи- телей ШМО | |
| 7. | | Методические совещания по  необходимости | | В течение  года | | зам. дир. УВР,  рук-ли ШМО | | Эффективное  решение | |
|  | |  | |  | |  | | возникших  проблем | |
| 8. | | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА | | январь | | руководители ШМО, учителя предметники | | Организован ныйи  качественны й | |
|  | |  | |  | |  | | процесс  проведения | |
|  | |  | |  | |  | | ГИА . | |
| 9. | | Методический  семинар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС "** | | Ноябрь | | зам. дир. УВР, | | Повышение | |
|  | |  | | рук-ли ШМО | | методическо | |
|  | |  | |  | | го и | |
|  | |  | |  | | педагогичес | |
|  | |  | |  | | кого | |
|  | |  | |  | | мастерства | |
| 10. | | Методический  семинар **«Реальность и** | | февраль | | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО | |  | |
|  | | **тенденции современного**  **образования в рамках** | |  | |  | |
|  | | **внедрения обновленных**  **ФГОС»** | |  | |  | |
| **Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация методической  помощи по работе в Дневнике ру | | В течение  года | | Зам. дир. УВР, | | Оказание  помощи | |
|  | |  | | (по запросам  учителей) | |  | | учителю в  работе | |
| 2. | | Изучение поступающей документации Министерства  образования и науки Российской Федерации | | В течение года | | Администрация, руководители ШМО | | Обзор норматив  ных документ | |
|  | |  | |  | |  | | ов | |
| 3. | | Пополнение научно- | | В течение | | Зам. дир. УВР, | | Обзор | |
|  | | методической базы школы. | | года | | библиотекарь | | новинок  психолого- | |
|  | |  | |  | |  | | педагогичес | |
|  | |  | |  | |  | | кой литературы | |  |
| 4. | | Создание собственных презентаций, медиауроков,их проведение. | | В течение года | | учителя | | Пополнен  ие методичес | |
|  | |  | |  | |  | | кой  копилки | |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | | | | | | |
| 1. | | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | | в течение года | | Администрация, руководители ШМО | |  | |
| 2. | | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических  рекомендацийпо отдельным | | в течение года | | руководители ШМО учителя-предметники | | Оформлени е методическо  й | |
|  | | курсам и темам. | |  | |  | | «копилки»  на сайте | |
|  | |  | |  | |  | | школы. | |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | | | | | |
| 1. | | Выявление методической компетенции и профессиональных  затруднений молодых | | Сентябрь- октябрь | | Зам. директора по УВР | | Оказание методичес кой  помощи | |
|  | | учителей | |  | |  | |  | |
| 2. | | **-Собеседование.** Планирование работы на 2024-2025 учебный год  **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».  - Методический семинар  «Методические  требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | | сентябрь | | Зам. директора | | Определе | |
|  | |  | | по УВР | | ние | |
|  | |  | |  | | содержан | |
|  | |  | |  | | ия | |
|  | |  | |  | | деятельн | |
|  | |  | |  | | ости | |
|  | |  | |  | | молодых учителей. | |
| 3 | | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Оказание  методической помощи в  исполнении функциональных | |
|  | |  | |  | |  | | обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых  основывается профессиональна | |
|  | |  | |  | |  | | ядеятельность  учителя. | |
| 4 | | Посещение уроков | | Октябрь- ноябрь | | Зам. директора | |  | |  |
|  | | администрацией. Изучение | | Апрель-май | | по УВР, рук- | | Оказание | |
|  | | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. | |  | | ли ШМО | | методичес  кой  помощи в организац ии урока | |
| 5 | | **Семинар-практикум.**  «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы | | Декабрь | | Наставники, зам. директора по УВР | |  | |
|  | | уроков мне более всего удаются. Как я | |  | |  | |  | |
|  | | организую познавательную и | |  | |  | |  | |
|  | | творческую деятельность учащихся на | |  | |  | |  | |
|  | | уроке. Как я борюсь с потерями | |  | |  | |  | |
|  | | времени на уроке. Как я работаю с | |  | |  | |  | |
|  | | разными группами обучающихся. Как | |  | |  | |  | |
|  | | обеспечиваю индивидуализацию и | |  | |  | |  | |
|  | | дифференциацию обучения. Как | |  | |  | |  | |
|  | | работаю с одаренными. Как выдаю | |  | |  | |  | |
|  | | домашние задания и проверяю их | |  | |  | |  | |
|  | | выполнение. Как использую | |  | |  | |  | |
|  | | стимулирующую роль | |  | |  | |  | |
| 6. | | Анализ результатов посещения уроков | | Октябрь-  ноябрь Апрель- май | | Зам.директора по УВР | | Оказание методичес кой помощи в организа  ции урока. | |  |
| 7. | | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | | Декабрь-март | | Молодые специалисты, учителя школы | | Оказание методичес кой помощи в организац ии  урока. | |
| 8. | | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | | май | | Зам.директора по УВР | | Планирова ниеработы по оказанию методичес кой помощи  на следую щий  учебный год | |
| **Курсовая система повышение квалификации**  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | | | | | |
| 1. | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | | Сентябрь | | Зам. дир. УВР | | Перспектив ныйплан курсовой подготовки | |
| 2. | | Составление заявок по прохождению курсов | | В течение года | | Педагоги школы, зам. директора по УВР | | Организа ция прохожде ния курсов  педагог ами | |
| 3. | | Посещение курсов повышения квалификации,семинаров учителями и администрацией школы | | По плану | | Педагоги школы | | Организова нно е  прохожден иекурсов. Повышени е профессио нальной компетентн ости  педагогов | |
| 4. | | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за  2024-2025 уч. год | | май | | Зам. дир. УВР | | Годовой отчёт | |
| 5. | | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году | | май | | Зам. дир. УВР | | Перспективн ый план курсовой подготовки на 2025-2026  уч.год. | |
| 8. | | Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески  работающих учителей | | В течение года | | Педагоги | | Повышение творческой активности и профессиона лиз-  ма педагога | |
| **Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | |
| 1. | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайтешколы. | | По запросу | | Зам.дир. УВР | | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | |
| 2. | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году | | Сентябрь | | Зам.дир. УВР | | Список аттестуемы х педагогичес ких работников в 2024-2025  учебном году | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-  2025 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |  |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная аттест ация педаго гов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,  выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся  педагогически хработников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | | Своевременн ое информирова  ние педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:   * муниципальный этап Всероссийского конкурса   «Учитель года»;   * конкурсы профессионального мастерства; * Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО  Зам. дир. УВР | | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | | Выступле ния, статьи в сборниках материало в конферен  ции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | | Выработк а рекоменда ций  для внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом :   * открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методическихнедель); * распространения результатов профессиона-   льной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | | Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаци  й поего внедрению |  |
| 6. | Организация обмена опытомна муниципальном уровне  (заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы | |  |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных  платформах. |
| **Тематические педагогические советы**  Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы | | | | | |
|  | 1. Тема: «Работа педагоговпо привлечению обучающихся школы к работе впроектной деятельности» | октябрь |  | | Обобщение и распростране ние результатов профессиона ль- ной  деятельности педагогов |
| 2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС». | январь |
| 3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» | март |
| 4.«Роль профориентационной работыучителя в создании современной личности» | апрель |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**  Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих  снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. | | | | | |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными  нормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора УВР,ВР | по | Создание условийдля профессиона- льной адаптации молодых и  вновь прибывших |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений  молодых  педагогов | октябрь, май | зам. директора УВР, | по |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при  необходимости). | август- сентябрь | зам. директора УВР, рук. ШМО | по | учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиона ль- ной практике и принятие мер поих предупрежде  -нию в дальней- шей работе. Обеспечение постепенног о вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни,в  самообразова  - тельную и исследовател ьскую  деятель-  ность. |  |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятийпо  предмету. | в течение года | зам. директора по УВР, руководит.  ШМО | |
| 5. | Проведение открытых  уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года |  | |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодыхи вновь  пришедших  педагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора УВР, рук. ШМО | по |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа  педагогической  деятельности. Составление КТП на новый год. | май | зам. директора УВР,ВР. рук.  ШМО | по |
| **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | |  |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной  деятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | | Удовлетворе ние конкретных образователь ныхзапросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО | |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | | Организация исследовател ьской  деятельности, проведение научно-  практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | | Выявление и поддержка одаренных  детей |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | | Определ ение участник ов районны х  олимпи- ад |  |
| 6 | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директор  а по УВР, ВР | | Выявление и  поддержка одаренных  детей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**  Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности | | | | | |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учениковна начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,  полугодие | сентябрь, обнов лять по мере необходимости | учителя-предметники | | Оказание помощи школьникам по преодолени ю трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:   * Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. * Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка. * Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со   слабоуспевающими обучающимися.   * Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости. * Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. * Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам   самостоятельной работы | Сентябрь  постоянно каникулы  ноябрь  в течение годав течение года | учителя-предметники  учителя-предметники  учителя-предметники  руководители ШМО  зам. директора  учителя - предметники,  классн.руководит., педагог-психолог | |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые  ФГОС СОО педагогическим коллективом. | | в течение 2024-  2025 учебного года | зам. директора по УВР , руководители  ШМО | | Оказание  методической помощи | |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | | В течение года | зам. директора УВР | | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО,ООО с 01.09.2024 года  для прохождения курсов  повышения квалификации по обновленным  ФГОС | |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | | май, август 2024 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | рабочие программы учителей  по всем учебным предметам  учебного плана | |
| 4 | Экспертиза рабочих программ поФГОС НОО;  ФГОС ООО | | До 01.09.2024 | Заместители директора по УВР,ВР,  руководители ШМО | | Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации:   * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС   СОО | |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО | | До 01.09.2024 | Директор школы | | Приказы об утвержде  нии:ООП | |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. | | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | | Индивидуальн ые консультаци  и по запросам | |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме  «Контроль, оценка и учет  новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми  ФГОС». | | октябрь | педагоги | | Распростране ниеопыта работы школы | |
| 8 | Проведение собраний  «Обновленные ФГОС образования.  Перспективы реализации»для родителей (законных представителей) | | Январь- апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители | | Протокол ы родительс ких собраний  Информация на официально  м сайте | |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | | Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендаци  и | |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | | Банк заданий по формирован ию УУД, функциональ ной грамотности | |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по  вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | | Информация на совещаниях с педагогическ ими  работниками | |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | | 1 полугодие  2024-2025  учебного года | Директор | | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения  введению ФГОС | |
| 13 | План внеурочной деятельности в2024-2025 учебном году | | Август 2024 | Заместитель директора по ВР | | План внеурочной деятельности на 2024-2025  учебный год | |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | | Сентябрь 2024 года | Заместители директора по УВР, | | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- | |
|  |  | |  |  | | предметников | |  |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | Информаци я на официально м сайте | |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по  вопросам реализации ООП ООО | | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | | Оказание методичес кой помощи. | |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС | | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | | Оказание методичес кой помощи. | |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС | | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | | Оказание методичес кой  помощи. | |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП По обновленному ФГОС | | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | | Оказание методичес кой  помощи. | |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС | | До 1 сентября | администрация | | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогамВШК. | |
|  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС | | До 1 сентября 2024 | администрация | | План функционировани я ВСОКО на учебный год.  Аналитическая справка по результатам  ВСОКО.. | |
| **Предметные декады**  Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. | | | | | | | |
| Предметные декады (недели), месячники: | | По плану | | | Руководители МО | | Выявление, поддержка  «одарённых»  детей |
| Неделя экологии | | октябрь | | | Учителя географии и биологии | | Отчет |
| Декада точных наук | | ноябрь | | | Учителя математики | | Отчет |
| Неделя искусства | | декабрь | | | Учителя ИЗО и музыки | | Отчет |
| Декада гуманитарных наук | | январь | | | Учителя гуманитарного  цикла | | Отчет |
| Месячник гражданско - патриотического  воспитания | | февраль | | | Преподаватель-  организатор ОБЗР | | Отчет |
| Неделя детской книги | | Март | | | Библиотекарь | | Отчет |
| Декада здоровья | | Апрель | | | Учителя физической  культуры | | Отчет |