

открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педсовет
	2. Методсовет
	3. МО учителей начальных классов
	4. МО учителей точных наук
	5. МО учителей гуманитарных наук
	6. МО учителей естественно-научного цикла
	7. МО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическимиобъединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимойинформации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категориипедагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышениетворческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методическойтеме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодогопедагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующийих оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОССОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | по плану работышколы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работышколы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие вгородских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора поУВР, ВР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, вконкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направленийдеятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год | Февраль 2024 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год | Февраль 2024 г | Зам. дир. по УВР | Утвержде ние плана методичес койработы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный планаттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОСНОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация, руководители ШМО | Изучение спискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 1. | **Заседание №1 Тема:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:1. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение рабочих

программ, по предметам и внеурочной деятельности1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО

5)Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МС. |
| 2. | **Заседание №2**1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.
2. Организация тура школьных олимпиад.
 | Сентябрь | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 3 | **Заседание №3****Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)1. Итоги недели экологии
2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)
3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
 | Октябрь | зам. дир. УВР | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:1. Итоги декады точных наук, недели искусства
2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
3. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)
4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
5. итоги участия обучающихся школы на

муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. УВР, | Аналитическ ая справка о результатах муниципаль ногоэтапа Всероссийс кой предметной |
| олимпиады |
| школьник ов Протокол о результат ах методичес койдеятельно сти. |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:****«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях****реализации обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы:1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)
3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.
4. Итоги декады гуманитарных наук. 5.итоги обобщения опытаработы учителей – предметников;

6.подготовка УМК на новый учебный год. | Март | зам. дир. УВР | Протокол |  |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:****«Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном****году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системыповышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождение программы)4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного плана6. Итоги декады здоровья | Май | Зам. дир. УВР | Протоко л подведен ия итогов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа с руководителями МО** |  |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по |
| реализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачи | август | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задач |
|  | методической работы в 2024-2025 |  |  | методичес |
|  | учебном году и отражение их в |  |  | кой |
|  | планах |  |  | работы |
|  | методических объединений» |  |  |  |
| 2. | Консультации для руководителейШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководител ям ШМО в написанииплана работы |  |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работыМО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам | Рук-ли ШМО | Реализация |  |
|  |  | ШМО |  | методической темы и |
|  |  |  |  | задач ШМОна 2023-2024 |
|  |  |  |  | уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение |
|  | анализа ШМО за год |  |  | профессион |
|  |  |  |  | аль-ной |
|  |  |  |  | компетент- |
|  |  |  |  | ности |
|  |  |  |  | руководи- телей ШМО |
| 7. | Методические совещания понеобходимости | В течениегода | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО | Эффективноерешение |
|  |  |  |  | возникшихпроблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА | январь | руководители ШМО, учителя предметники | Организован ныйикачественны й |
|  |  |  |  | процесспроведения |
|  |  |  |  | ГИА . |
| 9. | Методическийсеминар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС "** | Ноябрь | зам. дир. УВР, | Повышение |
|  |  | рук-ли ШМО | методическо |
|  |  |  | го и |
|  |  |  | педагогичес |
|  |  |  | кого |
|  |  |  | мастерства |
| 10. | Методическийсеминар **«Реальность и** | февраль | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО |  |
|  | **тенденции современного****образования в рамках** |  |  |
|  | **внедрения обновленных****ФГОС»** |  |  |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 1. | Организация методическойпомощи по работе в Дневнике ру | В течениегода | Зам. дир. УВР, | Оказаниепомощи |
|  |  | (по запросамучителей) |  | учителю вработе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерстваобразования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документ |
|  |  |  |  | ов |
| 3. | Пополнение научно- | В течение | Зам. дир. УВР, | Обзор |
|  | методической базы школы. | года | библиотекарь | новинокпсихолого- |
|  |  |  |  | педагогичес |
|  |  |  |  | кой литературы |  |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков,их проведение. | В течение года | учителя | Пополнение методичес |
|  |  |  |  | койкопилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | в течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методическихрекомендацийпо отдельным | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформлени е методической |
|  | курсам и темам. |  |  | «копилки»на сайте |
|  |  |  |  | школы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональныхзатруднений молодых | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методичес койпомощи |
|  | учителей |  |  |  |
| 2. | **-Собеседование.** Планирование работы на 2024-2025 учебный год**- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».- Методический семинар«Методическиетребования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора | Определе |
|  |  | по УВР | ние |
|  |  |  | содержан |
|  |  |  | ия |
|  |  |  | деятельн |
|  |  |  | ости |
|  |  |  | молодых учителей. |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. директора по УВР | Оказаниеметодической помощи висполнении функциональных |
|  |  |  |  | обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которыхосновывается профессиональна |
|  |  |  |  | ядеятельностьучителя. |
| 4 | Посещение уроков | Октябрь- ноябрь | Зам. директора |  |  |
|  | администрацией. Изучение | Апрель-май | по УВР, рук- | Оказание |
|  | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. |  | ли ШМО | методическойпомощи в организац ии урока |
| 5 | **Семинар-практикум.**«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР |  |
|  | уроков мне более всего удаются. Как я |  |  |  |
|  | организую познавательную и |  |  |  |
|  | творческую деятельность учащихся на |  |  |  |
|  | уроке. Как я борюсь с потерями |  |  |  |
|  | времени на уроке. Как я работаю с |  |  |  |
|  | разными группами обучающихся. Как |  |  |  |
|  | обеспечиваю индивидуализацию и |  |  |  |
|  | дифференциацию обучения. Как |  |  |  |
|  | работаю с одаренными. Как выдаю |  |  |  |
|  | домашние задания и проверяю их |  |  |  |
|  | выполнение. Как использую |  |  |  |
|  | стимулирующую роль |  |  |  |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказание методичес кой помощи в организации урока. |  |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методичес кой помощи в организац ииурока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР | Планирова ниеработы по оказанию методичес кой помощина следую щийучебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации всвязи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспектив ныйплан курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организа ция прохожде ния курсовпедагог ами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации,семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организова нно епрохожден иекурсов. Повышени е профессио нальной компетентн остипедагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2024-2025 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективн ый план курсовой подготовки на 2025-2026уч.год. |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творческиработающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессиона лиз-ма педагога |
| **Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условийдля повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайтешколы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемы х педагогичес ких работников в 2024-2025учебном году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |  |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная аттест ация педаго гов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихсяпедагогически хработников |

|  |
| --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременн ое информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* муниципальный этап Всероссийского конкурса

«Учитель года»;* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | В течение года | Учителя, рук-ли ШМОЗам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступле ния, статьи в сборниках материало в конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработк а рекоменда цийдля внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом :* открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методическихнедель);
* распространения результатов профессиона-

льной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаций поего внедрению |  |
| 6. | Организация обмена опытомна муниципальном уровне(заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы |  |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательныхплатформах. |
| **Тематические педагогические советы**Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
|  | 1. Тема: «Работа педагоговпо привлечению обучающихся школы к работе впроектной деятельности» | октябрь |  | Обобщение и распростране ние результатов профессиона ль- нойдеятельности педагогов |
| 2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС». | январь |
| 3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» | март |
| 4.«Роль профориентационной работыучителя в создании современной личности» | апрель |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующихснижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальныминормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора УВР,ВР | по | Создание условийдля профессиона- льной адаптации молодых ивновь прибывших |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднениймолодыхпедагогов | октябрь, май | зам. директора УВР, | по |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(принеобходимости). | август- сентябрь | зам. директора УВР, рук. ШМО | по | учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиона ль- ной практике и принятие мер поих предупрежде-нию в дальней- шей работе. Обеспечение постепенног о вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни,всамообразова- тельную и исследовател ьскуюдеятель-ность. |  |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятийпопредмету. | в течение года | зам. директора по УВР, руководит.ШМО |
| 5. | Проведение открытыхуроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года |  |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодыхи вновьпришедшихпедагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора УВР, рук. ШМО | по |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализапедагогическойдеятельности. Составление КТП на новый год. | май | зам. директора УВР,ВР. рук.ШМО | по |
| **Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |  |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочнойдеятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворе ние конкретных образователь ныхзапросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовател ьскойдеятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренныхдетей |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапахВсероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определ ение участник ов районны холимпи- ад |  |
| 6 | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Выявление иподдержка одаренныхдетей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индиви- дуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учениковна начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,полугодие | сентябрь, обнов лять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолени ю трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:* Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.
* Дифференцирование домашних задании сучетом возможностей испособностей ребёнка.
* Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со

слабоуспевающими обучающимися.* Проведение заседаний МО по профилактикенеуспеваемости.
* Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.
* Дополнительные (индивидуальные) занятиядля слабоуспевающих.Обучение детей навыкам

самостоятельной работы | Сентябрьпостоянно каникулыноябрьв течение годав течение года | учителя-предметникиучителя-предметникиучителя-предметникируководители ШМОзам. директораучителя - предметники,классн.руководит., педагог-психолог |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новыеФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2024-2025 учебного года | зам. директора по УВР , руководителиШМО | Оказаниеметодической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО,ООО с 01.09.2024 годадля прохождения курсовповышения квалификации по обновленнымФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2024 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителейпо всем учебным предметамучебного плана |
| 4 | Экспертиза рабочих программ поФГОС НОО;ФГОС ООО | До 01.09.2024 | Заместители директора по УВР,ВР,руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программдля реализации:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОС

СОО |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО  | До 01.09.2024 | Директор школы | Приказы об утверждении:ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.  | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальн ые консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учетновых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новымиФГОС». | октябрь | педагоги | Распростране ниеопыта работы школы |
| 8 | Проведение собраний«Обновленные ФГОС образования.Перспективы реализации»для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Протокол ы родительс ких собранийИнформация на официальном сайте |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроляза введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формирован ию УУД, функциональ ной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней повопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ имиработниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие2024-2025учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечениявведению ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельности в2024-2025 учебном году | Август 2024 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2024-2025учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2024 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуаль ные консультации для классных руководителе й и учителей- |
|  |  |  |  | предметников |  |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов повопросам реализации ООП ООО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС  | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС  | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП По обновленному ФГОС  | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС  | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогамВШК. |
|  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС  | До 1 сентября 2024 | администрация | План функционировани я ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатамВСОКО.. |
| **Предметные декады**Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |
| Предметные декады (недели), месячники: | По плану | Руководители МО | Выявление, поддержка«одарённых»детей |
| Неделя экологии | октябрь | Учителя географии и биологии | Отчет |
| Декада точных наук | ноябрь | Учителя математики | Отчет |
| Неделя искусства | декабрь | Учителя ИЗО и музыки | Отчет |
| Декада гуманитарных наук | январь | Учителя гуманитарногоцикла | Отчет |
| Месячник гражданско - патриотическоговоспитания | февраль | Преподаватель-организатор ОБЗР | Отчет |
| Неделя детской книги | Март | Библиотекарь | Отчет |
| Декада здоровья | Апрель | Учителя физическойкультуры | Отчет |