

Рассмотрено На Совете школы Протокол № 1 от 30.08. 2024 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Паньковская ООШ»  Е.И. Иванова Приказ № 1/24 от 02.09. 2024 года 
--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об утилизации пищевых отходов в МБОУ «Паньковская ООШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об утилизации пищевых отходов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Паньковская основная общеобразовательная школа» (далее - учреждение) является нормативным локальным актом учреждения, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления»;
- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к– устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным Законом РФ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным Законом РФ от 30.03.1999 № 52 (с изменениями на 24 июля 2023 года) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного– питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками учреждения, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

#### **2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении**

2.1. Пищевые отходы - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

2.2. Временное хранение (складирование) отходов – деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

## **ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным однократным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети из малоимущих семей.

Все дети начальных классов МБОУ «Паньковская ООШ» получают одноразовое бесплатное горячее питание на сумму 71,82 рубль в день.

Дети 1-9 классов из малоимущих семей получают одноразовое бесплатное горячее питание на сумму 71.82 рубль в день.

### **3. Общие требования к обращению с отходами**

3.1. Учреждение при осуществлении деятельности по отходообразованию обязано:

3.1.1. Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.1.2. Выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются.

3.1.3. Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.

3.1.4. Вести учет образуемых, накапливаемых и передаваемых для использования и захоронения отходов, если настоящее предусмотрено действующими нормативными актами.

3.1.5. Направлять по запросу информацию об обращении с отходами в учреждения государственного контроля над обращением за отходами в соответствии с прилагаемым журналом учета обращения отходов в МБОУ «Паньковская ООШ».

3.1.6. Заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов.

Организации, осуществляющие вывоз, утилизацию и обезвреживание отходов, должны иметь лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

Договоры должны заключаться на основе количественных показателей, характеризующих образование отходов в учреждении.

### **4. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации**

4.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утверждёнными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

4.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

а) Сбор пищевых отходов в дошкольных группах, школьной столовой и пищеблоке учреждения разрешен только в специально предназначенные для этого сборники (баки, ведра и т.д.), закрывающиеся крышками (применять оцинкованные емкости без окраски запрещается).

б) Тара должна иметь соответствующую маркировку.

в) Сухие пищевые отходы (хлеб, картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки, деревянные ящики, корзины или мешки.

г) Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема.

д) Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.

е) Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в учреждении.

ж) Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.

з) Для временного хранения пищевых отходов на территории учреждения оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются контейнеры или баки.

и) Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и вредного воздействия.

к) Вывоз и утилизация пищевых отходов производится непосредственно ответственным лицом, назначенным приказом директора учреждения.

## **5. Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

5.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

- в дошкольных группах – помощники воспитателя;

- школьной столовой, на пищеблоке – повара или завхоз;– и/или лица их заменяющие.

## **6. Действующие запреты и ограничения**

6.1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.

6.2. Строго запрещается нахождение воспитанников, обучающихся рядом с контейнерами для сбора бытовых и пищевых отходов учреждения.

6.3. Работникам учреждения разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных.

Работник, до окончания рабочей смены, обязан обеспечить хранение пищевых отходов в таре с закрывающейся крышкой, в недоступном для детей месте.

## **7. Контроль над утилизацией пищевых отходов**

7.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на завхоза учреждения или лицо его заменяющее.

7.2. Функции контроля над своевременным вывозом всех видов отходов (бытовых, других), в том числе пищевых с территории учреждения возлагается на завхоза учреждения или лицо его заменяющее.

7.3. Директором учреждения ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

## **8. Ответственность за нарушение порядка обращения с отходами**

8.1. Лицо, осуществляющее деятельность в области обращения с пищевыми отходами, несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Внесение изменений, дополнений в Положение**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и действует до принятия новой редакции.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы, утверждаются приказом директора учреждения.