

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Паньковская основная общеобразовательная школа»**

**Приказ**

от 02. 09. 2024 года.

№ 159

**«Об организации питания в дошкольной группе»**

С целью обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПиН «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений» С целью организации сбалансированного рационального питания детей в дошкольной группе, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора школы.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2023-2024 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза, Иванова А. Ю.

3. Ответственному за питание Иванову А. Ю.

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- Меню-требование выписывать согласно таблице посещаемости воспитанников учреждения.

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- в конце меню ставить подписи повара, завхоза и директора.

3.3. Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, завхозу:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Иванов А. Ю.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБОУ «Паньковская ООШ» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

2.5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии завхоза, Иванова А. Ю., или членов комиссии по питанию.

4. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на завхоза, Иванова А. Ю.

6. Поварам, Воробьевой Л. М., Виноградовой А. В. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы завхоза с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за сутки;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд;

- график уборки пищеблока.

8. Ответственность за организацию питания детей несут воспитатели и помощник воспитателя.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощнику воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

2. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, завхоза, Иванова А. Ю. и поваров, Воробьеву Л. М. и Виноградову А. В.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Директор школы:  Е. И. Иванова.

С приказом ознакомлены:  А. Ю. Иванов  
Л. М. Воробьева  
И. И. Кузнецова  
Н. В. Цвелелева  
А. В. Виноградова