**Итоги беседы:**

1. Разработана система действий классного руководителя по каждому затронутому вопросу:

***Система действий классного руководителя по формированию информационного пространства:***

1. Организовать с участниками образовательных отношений разъяснительную работу (собрание, классный час) по вопросам организации информационного пространства школы;
2. Получить письменное согласие или заявление от родителей на использование Информационного пространства;
3. Создать группы, чаты с родителями и обучающимися в системе «Моя школа», «Сферум», «Учи.ру» и т. д;
4. Провести с обучающими и родителями вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно;
5. Обеспечить регистрацию обучающихся на образовательных платформах;
6. Провести пробное занятие (урок, классный час) с обучающимися и/или групповой звонок с родителями;
7. Систематическое проведение онлайн родительских собраний, инструктажей, классных часов.

***Система действий классного руководителя по работе с семьей:***

1. Изучение семей и условий семейного воспитания. Изучение документации. Общение с предыдущими руководителями детей (воспитатели, учителя начальных классов);
2. Первое родительское собрание-избрание родительского комитета, анкетирование, с целью выявления глубокого знакомства, составление социальные паспорта;
3. Работа в классном коллективе, с целью взаимодеиствия ребенка и семьи, первое знакомство с учениками. День Матери. День Отца;
4. Создание чатов в Сферуме с родителями (классный и общешкольный);
5. Информирование родителей о состояние учебно-воспитательного процесса;
6. Работа в тесном контакте с родительским комитетом через организацию общих мероприятий (полоса препятствий, экскурсии, «Мама, папа, я - спортивная семья», Форум отцов и др.);
7. Психолого-педагогическое сопровождение детей—сирот, опекаемых.

***Система действий классного руководителя по созданию комфортно- эмоциональной среды для обучающихся с OB3:***

1. Анализ потребностей детей с OB3 (доступная среда, учебные пособия)
2. Взаимодействие классных руководителей с администрацией школы о подборе компетентных педагогов-практиков для работы с детьми с OB3;
3. Взаимодействие с родителями детей с OB3;
4. Выделение детей - проводников для создания доверительных отношений в классе и социализации детей с OB3;
5. Налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими.

***Система действий классного руководителя по организации внеурочной деятельности:***

1. Организация групп по направлениям деятельности;
2. Сбор информации по возрасту и роду деятельности;
3. Составление плана работы;
4. Сформировать положительную мотивацию у детей и родителей;
5. Организация деятельности с проведением мероприятия, видео и фоторегистрация;
6. Привлечение родителей и общественных деятелей, социализация;
7. Реализация деятельности, результаты деятельности, рефлексия, оценка и поощрение;
8. Распространение положительного опыта.

***Система действий классного руководителя по формированию ценностных компетенций у обучающихся****:*

1. Собрать необходимую информацию: нормативную, направления воспитательной работы;
2. Изучить классный коллектив, собрать информацию о семье, замотивировать детей на мероприятие;
3. Составить план мероприятий по формированию ценностей;
4. Собрать материал, подготовить информационную базу;
5. Реализация мероприятий, в соответствии с календарно-тематическим планом школы;
6. Рефлексия детей/родителей, награждение (при необходимости);
7. Сбор, анкетирование, анализ;
8. Учёт опыта для работы проведения будущих мероприятий.

***Система действий классного руководителя по изучению личности, коррекции воспитания обучающихся. Организация работы с обучающимися в трудной жизненной ситуации:***

1. Составление социального паспорта классного коллектива;
2. Выход в семью (с целью изучения психологического климата и жилищно-бытовых условий);
3. Контроль успеваемости и посещаемости;
4. Вовлечение обучающегося в различные формы внеурочной деятельности и доп. образование;
5. Работа с обучающимся и семьей, в том числе с привлечением социального педагога и педагога — психолога;
6. Организация летней занятости;
7. Организация наставничества.

***Система действий классного руководителя по организации профориентационной работы:***

1. Еженедельное проведение внеурочных занятий «Россия мои горизонты», работа с платформой «Билет в будущее»
2. Организация экскурсионных программ на предприятия, в учебные заведения по месту жительства или при возможности региона для жителей муниципалитетов;
3. Проведение родительских лекториев, собраний;
4. Цикл встреч с интересными людьми «Родитель, как образец профессионала».